

Escuelas Públicas de Pittsburgh

**Acceso a aplicaciones de aprendizaje
Utilizando una
computadora personal**

Clever, Schoology y Microsoft Teams

Inicio de sesión en Clever

***Requisitos del navegador:** los usuarios deben usar Firefox, Edge o Chrome.

1. Descargue la extensión Clever

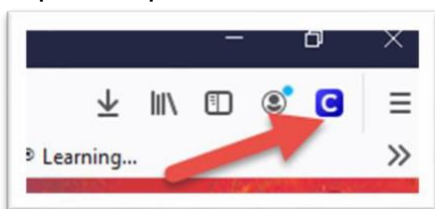
Deberá descargar la extensión para que pueda acceder a recursos adicionales de Clever una vez que entre. Este es proceso se realiza una sola vez.

[Instrucciones para Google Chrome](#)

[Instrucciones para Mozilla Firefox](#)

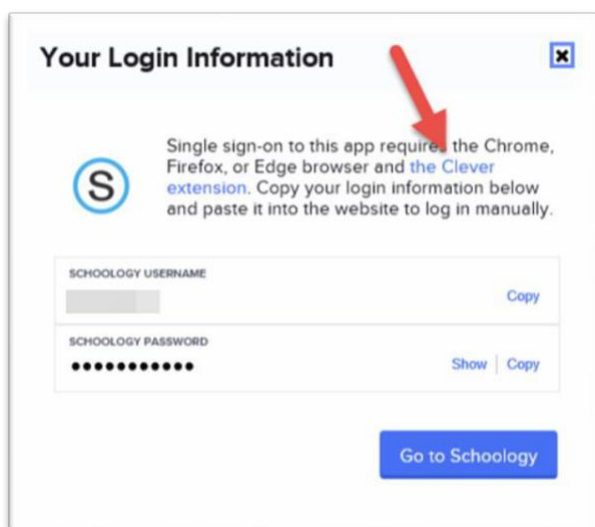
[Instrucciones para Microsoft Edge](#)

Sabrás que tiene la extensión Clever activa si ve un pequeño icono Clever en la esquina superior derecha del navegador.

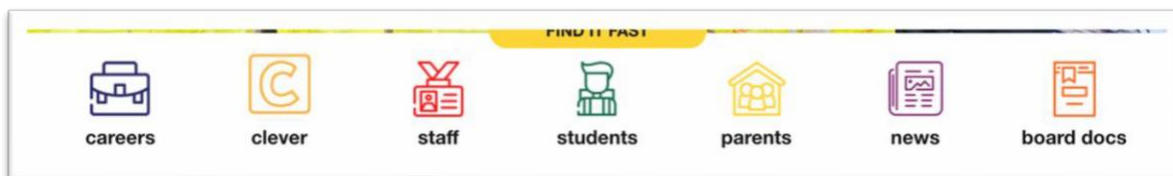


***Nota:** Si no tiene activa la extensión Clever, se le volverá a preguntar cuando intente iniciar sesión en cualquier aplicación que requiera una contraseña del distrito.

No actualice ninguna contraseña si se le solicita, simplemente haga clic en el enlace **a la extensión de Clever** y descargue la extensión. Después de descargar la extensión, regrese a la página de inicio de sesión para continuar con el acceso a la aplicación.

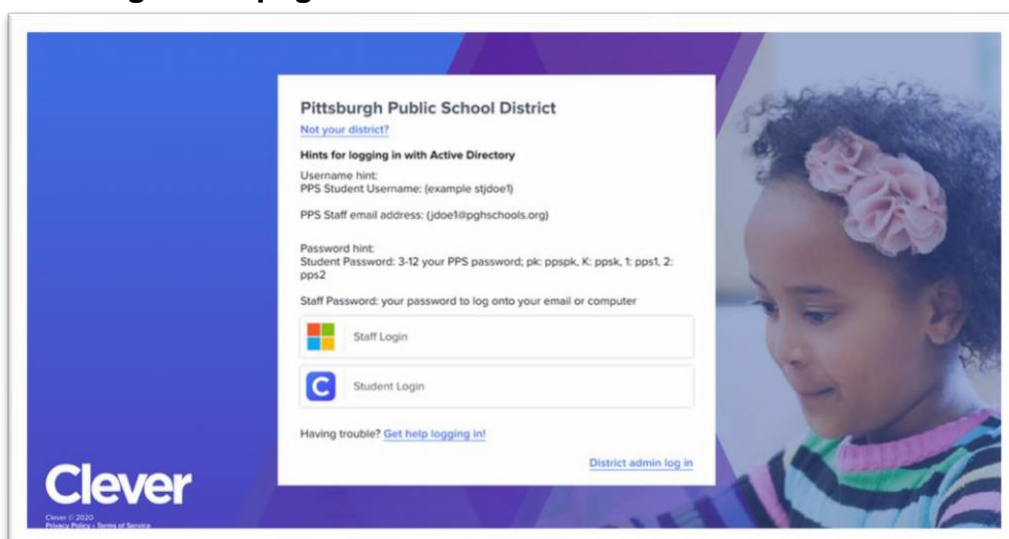
A screenshot of a dialog box titled 'Your Login Information'. The dialog box contains a message: 'Single sign-on to this app requires the Chrome, Firefox, or Edge browser and the Clever extension. Copy your login information below and paste it into the website to log in manually.' Below the message are two input fields: 'SCHOOLGY USERNAME' and 'SCHOOLGY PASSWORD'. The 'SCHOOLGY USERNAME' field has a 'Copy' button next to it. The 'SCHOOLGY PASSWORD' field has 'Show' and 'Copy' buttons next to it. At the bottom of the dialog box is a blue button labeled 'Go to Schoology'. A red arrow points to the 'Clever extension' link in the message.

2. Vaya a www.pghschools.org y seleccione **Clever** en el menú “**Encuéntrelo rápidamente**” (Find it Fast)



También puede ir directamente a www.pghschools.org/clever
El personal también puede acceder a Clever en mypps.sharepoint.com en el menú **Herramientas Web**.

3. Se le dirigirá a la página de inicio de sesión de PPS en Clever.

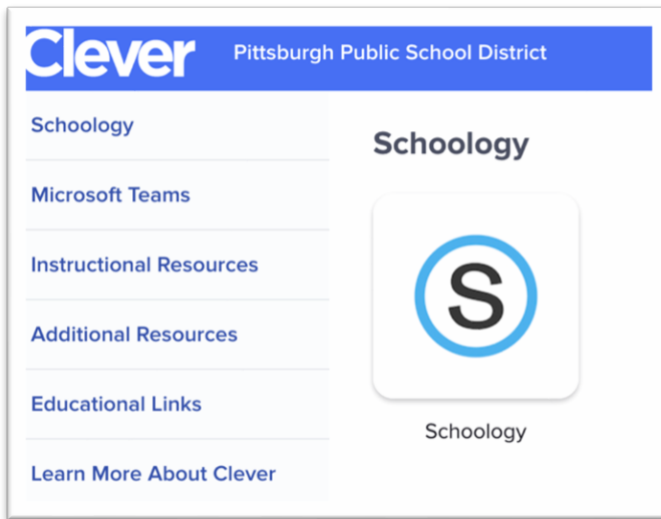


Seleccione la información de inicio de sesión correcta:

- **Personal de las Escuelas de Pittsburgh:**
 - Correo electrónico: (ejemplo jdoe1@pghschools.org);
 - Contraseña: su contraseña de correo electrónico del directorio activo
 - **Alumno de las Escuelas de Pittsburgh:**
 - Nombre de usuario: (ejemplo [stjdoe1](#))
 - Contraseña del alumno
 - 3-12: su contraseña PPS
 1. PK: ppspk
 2. K: ppsk
 3. 1: pps1
 4. 2: pps2
4. Una vez que haya iniciado sesión en Clever, seleccione el icono de la aplicación que desea usar para acceder al recurso.

Inicio de sesión en Schoology

1. Una vez que haya iniciado sesión en Clever usando su **computadora portátil proporcionada por el distrito** seleccione el icono de Schoology en la parte superior de la pantalla y será redirigido a Schoology sin necesidad de volver a iniciar sesión.

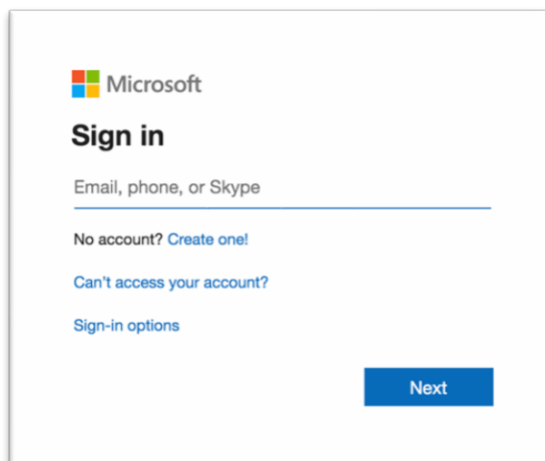


****Si se le solicita un nombre de usuario y contraseña en la página de Schoology, envíe una solicitud de ayuda al centro de llamadas del distrito para restablecer su contraseña de Schoology.***

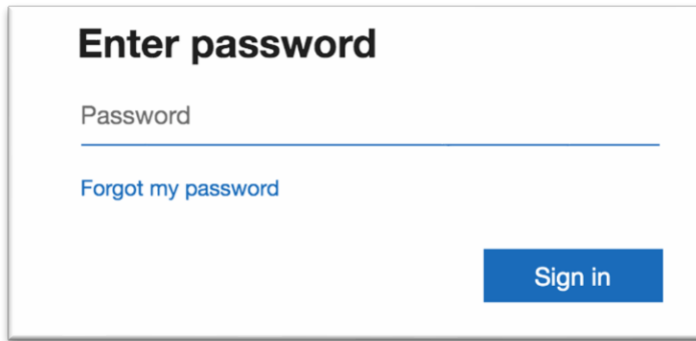
Inicio de sesión en Microsoft Teams

Puede utilizar cualquier navegador para ir a portal.office.com.

1. Introduzca su dirección de correo electrónico PPS y seleccione 'Siguiete' (Next).



2. A continuación, se le pedirá que introduzca su contraseña de PPS.



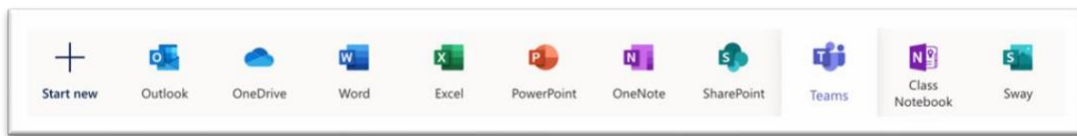
Enter password

Password

[Forgot my password](#)

Sign in

3. Seleccione el icono “Teams”.



Apoyo

Comuníquese con el centro de llamadas en support@pghschools.org si tiene algún problema al iniciar sesión en Microsoft Teams, Clever, Schoology o cualquier aplicación dentro de Clever.